

وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : نقل المرضى من قسم لآخر	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة : الأولى

MOH	POL	HOS	AC	06
-----	-----	-----	----	----

الوحدة التنظيمية: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة

الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: الكوادر الطبية والإدارية العاملة في المستشفيات التابعة لوزارة الصحة.

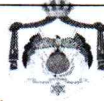
الإعداد: قسم إدارة وتطوير السياسات/ م. ق داليا زيا	التوقيع:	تاريخ الإعداد: ٢٠٢٤/٢/١
التدقيق والمراجعة: لجنة إعداد وتوحيد سياسات المستشفيات والمراكز الصحية. إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات/ إدارة الرعاية الصحية الأولية/ د. وليد قصاص مديرية التمريض/م. ق ندى حنبلي إدارة مستشفيات البشير/م. ق محمد التعمري مستشفى الزرقاء الحكومي/م. ق اكرام عبد الله مستشفى الأمير الحسين بن عبد الله الثاني/ د. حنان أبو صالح مديرية صحة محافظة العاصمة / د. رائدة صوالحة مديرية صحة محافظة البلقاء/ د. فريهان بقور مجلس اعتماد المؤسسات الصحية/ محمد جميل المناصرة	التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع: التوقيع:	تاريخ المراجعة: ٢٠٢٤ / ٢ / ٤
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: ٢٠٢٤ / ٢ / ٧
الاعتماد: الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٠٢٤ / ٢ / ١١

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
١٤ شباط ٢٠٢٤
متم الاعتماد
Approved

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : نقل المرضى من قسم لآخر	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة : الأولى

موضوع السياسة:

توحيد آلية العمل على نقل المرضى وتحويلهم من قسم لآخر والمحافظة على سلامتهم.

الفئات المستهدفة :

الكوادر الطبية والإدارية في المستشفيات التابعة لوزارة الصحة والمرضى وعائلاتهم.

الهدف من السياسة /المنهجية :

1. المحافظة على سلامة المرضى أثناء نقلهم من قسم لآخر .

2. ضمان التوثيق الكامل والمحافظة على المعلومات الطبية الخاصة بالمريض أثناء نقله لضمان استمرارية الرعاية الصحية المقدمة له.

التعريفات :

نقل داخلي ويقسم إلى قسمين:

سريرياً: نقل داخلي للمريض من طابق / قسم إلى آخر .

طبيباً: تغيير الطبيب المعالج لطبيب معالج جديد من نفس تخصص المعالجة الطبية أو تغيير إسم الطبيب المعالج وتخصص المعالجة الطبية لأخرى دون نقل المريض فعلياً إلى موقع / قسم آخر .

المسؤوليات :

1. الطبيب المعالج :

1.1 تقييم حالة المريض الطبية وتحديد احتياجات الرعاية الصحية الخاصة به

1.2 اتخاذ قرار نقل المريض داخلياً أو خارجياً .

1.3 ضمان استمرارية سلامة المريض ومتابعة الرعاية الطبية أثناء عملية النقل وداخل القسم الذي تم تحويل المريض له.

2. الممرض المسؤول :

2.1 ضمان استكمال الملف الطبي الخاص بالمريض كمّاً ونوعاً حفاظاً على معلومات المريض الطبية .

2.2 تنسيق وتنفيذ إجراءات نقل المريض داخلياً أو خارجياً.

الأدوات :



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : نقل المرضى من قسم لآخر	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة: الأولى

الملف الطبي للمريض.

الإجراءات:

1. نقل المرضى الداخلي سريريًا بين أقسام المستشفى :

- 1.1 يقوم الطبيب باتخاذ قرار نقل المريض ويتم إبلاغ الممرض المسؤول والمريض وذويه عن سبب التحويل والوقت المتوقع لذلك كما يحدد الطبيب وسيلة النقل والكادر اللازم لذلك والخدمة التي سيتم تقديمها للمريض في القسم المحول إليه.
- 1.2 يقوم الطبيب بكتابة أمر طبي بنقل المريض إلى القسم الآخر على ملف المريض مع استكمال كافة المعلومات الطبية الخاصة به لضمان استمرارية الرعاية الصحية.
- 1.3 يقوم الممرض المسؤول بالتنسيق مع القسم المحول إليه المريض لضمان توفر سرير للمريض لتأكد من جاهزية القسم لإستقبال المريض.
- 1.4 يقوم الممرض المسؤول بتعبئة نموذج النقل الداخلي للمريض وتوفير الأدوات اللازمة لنقل المريض حسب حالته وأمر الطبيب.
- 1.5 يقوم الممرض المسؤول بتقييم حالة المريض قبل تنفيذ عملية النقل وتوثيق التقييم على ملف المريض.
- 1.6 يقوم الممرض المسؤول بتبليغ موظف السجل الطبي لتغيير اسم القسم على الملف الطبي الإلكتروني للمريض
- 1.7 يقوم الممرض المسؤول بنقل المريض وملفه الكامل إلى القسم الآخر.
- 1.8 تتم عملية الإستلام والتسليم بين الكوادر الطبية بحيث يتم تسليم (التشخيص ونتائج التقييم الأولي والخطة العلاجية نتائج الفحوصات إلخ) ويقوم كل من المسلم والمستلم بتوثيق ملاحظات الإستلام والتسليم على ملف المريض.

2. نقل المرضى الداخلي طبيًا بين أقسام المستشفى :

- 2.1 يقوم الممرض المسؤول بإعلام كاتب السجل الطبي بتغيير إسم الطبيب المعالج إلى آخر من قبل رئيس القسم الطبي بناءً على طلب المريض؛ مع بقاء المريض في نفس قسمه الحالي، وتغييره إلكترونياً من قبل كاتب القسم على الملف الطبي الخاص بالمريض.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : نقل المرضى من قسم لآخر	رمز السياسة :
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة: الأولى

2.2 يقوم الممرض المسؤول بإعلام كاتب السجل الطبي بتغيير تخصص المعالجة الطبية واسم الطبيب المعالج إلى آخر من قبل رئيس القسم الطبي فور انتهاء معالجته التخصصية للمريض وتحويله لتخصص آخر؛ مع بقاء المريض في قسمه الحالي وتغييره إلكترونياً من قبل كاتب القسم على الملف الطبي الخاص بالمريض.

النماذج / المرفقات :

نموذج النقل الداخلي.

نموذج الإستلام والتسليم.

مؤشرات الاداء :

نسبة إلتزام الكوادر بتوثيق عملية النقل على الملف الطبي.

عدد الحوادث العرضية المتعلقة بعملية النقل.

المراجع :

معايير اعتماد المستشفيات من مجلس اعتماد المؤسسات الصحية الطبعة الرابعة 2020.